

02.10.2020

№ 01/32

ПРИКАЗ

«О противодействии коррупции
в МБУ ДО ДЮСШ № 6 им. В.И.
Расторгуева»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Томской области от 07.07.2009 № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБУ ДО ДЮСШ № 6 им. В.И.Расторгуева Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в составе:
Председатель Комиссии - Расторгуев А.А., директор;
Члены Комиссии:

- заместитель директора по АХЧ Кузнецов Е.Н.;
- заместитель директора по общим вопросам Веницкий С.Б.

Секретарь Комиссии - заместитель директора по учебной работе Чанго А.А. (Приложение №1)

2. Утвердить и ввести в действие с 02.10.2020 г. следующие локальные акты:

2.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО ДЮСШ № 6 им. В.И.Расторгуева (Приложение № 1).

2.2. Положение о профилактике коррупционных правонарушений в МБУ ДО ДЮСШ № 6 им. В.И.Расторгуева (Приложение № 2).

2.3. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов МБУ ДО ДЮСШ № 6 им. В.И.Расторгуева (Приложение № 3).

2.4. Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений МБУ ДО ДЮСШ № 6 им. В.И.Расторгуева (Приложение № 4).

2.4.1 Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

2.4.2 Утвердить форму уведомления о факте совершения работником коррупционного правонарушения;

2.4.3 Утвердить форму Журнала регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении.

3. Назначить заместителя директора по учебной работе (Чанго А.А.) ответственной за прием, регистрацию и ведение Журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБУ ДО ДЮСШ № 6 им. В.И.Расторгуева.

4. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО ДЮСШ № 6 им. В.И.Расторгуева возлагаю на себя.

5. Довести настоящий приказ до сотрудников МБУ ДО ДЮСШ № 6 им. В.И.Расторгуева под роспись.

6. Заместителю директора по учебной работе (Чанго А.А.) при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов, утвержденных настоящим приказом, под роспись.

7. Разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов, утвержденных настоящим приказом.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Расторгуев

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6 им. В.И. Расторгуева гор. Томска»

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Томской области от 07.07.2009 № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области» и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО ДЮСШ № 6 им. В.И.Расторгуева (далее — Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общеучрежденческой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагог Учреждения получает небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей) обучающихся, которых он тренирует;
- педагог Учреждения небескорыстно использует возможности родителей (законных представителей) обучающихся;
- педагог лица нарушает установленные в Учреждении запреты;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Круг лиц, попадающий под действие настоящего Положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

4.2. Обязанность соблюдать настоящее Положение закрепляется и для участников образовательных отношений Учреждения, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

5. Основные принципы Положения

5.1. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

5.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

6. Порядок урегулирования конфликта интересов

6.1 Работник Учреждения, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО ДЮСШ № 6 им. В.И.Расторгуева (далее – Комиссия), в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

6.2 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3 Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.4 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

- тренерский, тренерско-преподавательский коллектив;
- учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии.

2.1. Координация деятельности учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.3. Разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.4. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии и Положение о комиссии утверждается приказом директора.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии и согласуется на заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.8. Председатель Комиссии информирует всех сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении, дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.9. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация,

полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение тренерского совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

ПОЛОЖЕНИЕ

о профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6 им. В.И. Расторгуева гор. Томска»

1. Общие положения

1.1. Положения «О профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6 им. В.И.Расторгуева гор. Томска» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6 им.В.И.Расторгуева гор. Томска» (далее – Учреждение).

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция – это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное, использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Противодействие коррупции – деятельность организации и физических лиц в пределах их полномочий по противодействию коррупции:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих мер:

2.1.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству.

2.1.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО ДЮСШ № 6 им. В.И.Расторгуева в письменной форме обо всех случаях обращения к работниками Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) Комиссии, администрации Учреждения и Уполномоченного по защите детей обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

– Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО ДЮСШ № 6 им. В.И.Расторгуева.

4.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выявлении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6 им. В.И. Расторгуева гор. Томска»

1. Общие положения

1.1. Положение «О профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6 им. В.И. Расторгуева гор. Томска» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6 им. В.И. Расторгуева гор. Томска» (далее – Учреждения) с другими участниками образовательных отношений по предоставлению дополнительных образовательных услуг и создание условий обучающихся, профилактика конфликта интересов педагогических и иных работников Учреждения, при котором у педагога и иного работника Учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим и иным работником Учреждения профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью интересами участников образовательных отношений Учреждения.

1.3. Настоящее Положение – это внутренний документ Учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей, а также предотвращающих конфликт интересов в деятельности работников Учреждения, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения.

2. Термины и определения

2.1. Участники образовательных отношений – это обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов работника – это:

- Ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также лиц, обучающихся и их родителей (законных представителей) по каким-либо вопросам;

- Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или

может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.3. Личная заинтересованность - возможность сотрудником при исполнении должностных обязанностей получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов, супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Условия возникновения конфликта интересов

3.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник Учреждения может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- работник Учреждения за оказание услуги берет деньги у участников образовательных отношений, минуя установленный порядок приема денег у участников образовательных отношений через бухгалтерию Учреждения;
- работник Учреждения, оказывая услуги участникам образовательных отношений в рабочее время, оказывает этим же участникам образовательных отношений платные услуги после работы;
- работник Учреждения небескорыстно использует возможности участников образовательных отношений Учреждения;
- работник Учреждения получает небезвыгодные предложения от участников образовательных отношений, которым он оказывает услуги;
- работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник Учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- работник Учреждения принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений Учреждения с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- работник Учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник Учреждения может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- педагог Учреждения ведет платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- педагог Учреждения получает подарки и услуги;
- педагог Учреждения в наличной форме собирает деньги на нужды Учреждения;

6.5 Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является уполномоченный работодателем ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

6.6 Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.7 Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения.

6.8 Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

6.8.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

6.8.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

6.8.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.9 При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

6.10 Более жесткие меры Комиссии следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

6.11 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

6.12 По результатам рассмотрения поступившей информации Комиссия может прийти к следующим выводам:

6.12.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.12.2. Конфликт интересов имеет место, поэтому необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников Учреждения или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников Учреждения;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.13. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

6.14. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.15. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам Учреждения необходимо следовать Кодексу педагогического работника МБУ ДО ДЮСШ № бим. В.И. Расторгуева гор. Томска по предотвращению конфликта интересов (приложение № 1).

7. Круг лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов

7.1 Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Комиссия по противодействию коррупции.

7.2. Рассмотрение полученной информации при необходимости может проводиться коллегиально.

8. Ограничения, налагаемые на работников учреждения при осуществлении профессиональной деятельности

8.1. На педагогических работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

8.1.1. Запрет на ведение бесплатных и платных тренировочных занятий у одних и тех же обучающихся.

8.1.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.

8.1.3. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом Учреждения.

9. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

9.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

9.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

9.1.2. Нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами Учреждения, своевременное выявление конфликта интересов, также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов.

9.1.3. Гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения.

9.1.4. Избегать(по возможности)ситуаций и обстоятельств, при которых их частныеинтересы будут противоречить интересам Учреждения, которые могут привести к конфликту интересов.

9.1.5. Раскрывать возникший (реальный)или потенциальный конфликт интересов.

9.1.6. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10. Перечень мероприятий по недопущению конфликта интересов

10.1. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

10.1.1 При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.1.2 Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений.

10.1.3 Обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.1.4 Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами Учреждения.

10.1.5 Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством дополнительного образования.

10.1.6 Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников Учреждения.

10.1.7 В случае возникновения конфликта интересов работники Учреждения незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения.

10.1.8 Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии.

10.1.9 Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

10.1.10 Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.1.11 До принятия решения Комиссии директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений.

10.1.12 Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Ответственность работника за несоблюдение пунктов Положения

11.1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника Учреждения независимо от занимаемой должности.

11.2. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника Учреждения к ответственности в случаях, установленных применимым правом.

11.3. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового, административного или уголовного преследования.

11.4. За непринятие работником Учреждения мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которой он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1. части 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

11.5. Руководители Учреждения всех уровней обязаны подавать работникам и участникам образовательных отношений пример законопослушного и этичного поведения и активно поддерживать исполнение настоящего Положения.

11.6. Учреждение доводит требования данного Положения до всех своих работников и контрагентов, ожидает, что настоящие и будущие участники образовательных отношений и контрагенты Учреждения будут соблюдать требования данного Положения в их деловых взаимоотношениях с Учреждением или при ведении хозяйственной деятельности от его имени, а также представляя интересы Учреждения в отношениях с третьими сторонами.

12. Другие положения

12.1. Учреждение гарантирует, что ни один работник не будет привлечен им к ответственности и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе Учреждения в связи с соблюдением требований данного Положения или сообщением Учреждения о потенциальных или имевших место нарушениях настоящего Положения.

12.2. Учреждение не несет никакой ответственности за действия своих работников, которые нарушают, являются причиной нарушений или могут явиться причиной нарушений настоящего Положения.

12.3. Учреждение ожидает, что работники и контрагенты Учреждения, у которых есть основания полагать, что настоящее Положение нарушено или имеется потенциальная возможность такого нарушения, будут немедленно сообщать об этом директору Учреждения.

Директор А.А. Расторгуев
Приложение №4
УТВЕРЖДЕНО
приказом №01/32
от «02» октября 2020 г.

ПОРЯДОК

уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № бим. В.И. Расторгуева гор. Томска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО ДЮСШ № 6 им. В.И.Расторгуева (далее - Комиссия) работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № бим. В.И. Расторгуева гор. Томска» (далее – Учреждения) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности в Учреждении.

1.4. Настоящий Порядок рассмотрен и принят общим собранием работников Учреждения в пределах их полномочий по противодействию коррупции.

2. Порядок уведомления

2.1. Работник Учреждения обязан уведомлять Комиссию:

2.1.1. О фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

2.1.2. О фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника Учреждения.

2.3. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и директору Учреждения уже известно о фактах обращения к работнику Учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Невыполнение работником Учреждения должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Работник Учреждения, уведомивший Комиссию о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Председателем Комиссии принимаются меры по защите работника Учреждения, уведомившего о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику

Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Учреждения уведомления.

2.7. Во всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах Комиссию.

2.8. Направление уведомления производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

2.10. Журнал ведется и хранится у секретаря по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

2.11. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на заседании Рабочей группы по противодействию коррупции в Учреждения.

Директору
МБУ ДО ДЮСШ № 6 им.
В.И.Расторгуева
Расторгуеву А.А.

(ФИО работника, должность)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6 им. В.И. Расторгуева гор. Томска», утвержденным приказом директора от 02.10.2020 г. №01/32, уведомляю об обращении ко мне "_____" _____ 20____ гражданин(-а, -ки)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

Подпись

расшифровка подписи

« _____ » 20 ____ г.

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« » _____ 20 ____ г. № _____

Подпись ответственного лица

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку уведомления о фактах обращения в
целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Директору
МБУ ДО ДЮСШ № 6 им.
В.И.Расторгуева
Расторгуеву А.А.

от _____

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте совершения
работником МБУ ДО ДЮСШ № 6 им. В.И. Расторгуева гор. Томска
коррупционного правонарушения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6 им. В.И. Расторгуева гор. Томска», утвержденным приказом директора от 02.10.2020 г. №01/32, уведомляю об обращении ко мне "_____" 20____ работника МБУ ДО ДЮСШ № 6 им. В.И. Расторгуева гор.Томска _____

(Ф.И.О. работника, должность)

совершил коррупционное правонарушение, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Подпись _____ расшифровка подписи

«____» _____ 20____ г.

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«____» _____ 20____ г. № _____

Подпись ответственного лица

расшифровка подписи